

Manager son équipe au quotidien

Formation courte Manager son équipe

LIEU DE FORMATION | DATE

Istres | Pôle Formation UIMM SUD - AFPI Provence

Dates | Nous consulter

ne constitue pas une offre de produits ou de services contractuels. Seule la fiche-module ou parcours représente l'offre de formation. Mise à jour 1 juillet 2025

MÉTIER

Accompagner son équipe avec écoute et clarté pour maintenir la motivation et la performance. Organiser le travail, gérer les priorités et encourager la collaboration au quotidien.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les modes de management des équipes
- Identifier les principaux styles de management (le management situationnel)
- Recourir aux styles les plus appropriés en fonction des situations
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs et transmettre des propositions d'accompagnement
- Favoriser l'atteinte des objectifs d'entreprise via un management adaptatif

DURÉE ET ORGANISATION

Durée | 7 heures

Nombres min/max de stagiaires: 6-16

ADMISSION

PUBLIC

PRÉREQUIS

- Etre en situation de management d'équipe

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCES

Modalités

Inscription et signature de la convention de formation

Délais d'accès

Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédant le démarrage de la formation.

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (Étude de l'intégration avec le référent handicap du centre)

PROGRAMME

Théorie

- Découverte du management des Ressources Humaines : Apprendre à identifier les styles de management utilisés, et à en assimiler les caractéristiques principales
- Mise en œuvre du « Management Adaptatif » : Adapter son management en fonction des situations de travail
- Evaluation des compétences

Pratique

- Exercice : Quel est mon profil de Manager ?
- Mises en situation managériale
- Diagnostic : Quelles sont les compétences dans mon équipe ?

COÛT

Prix variable en fonction du nombre de personnes dans le groupe et des résultats des évaluations pré-formatives ou entretien de positionnement personnalisé (sur devis)

VALIDATION

Formalisation à l'issue de la formation (diplôme, certificat, attestation...)

Attestation des acquis de la formation ou par l'Ecole de Management

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages.

Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

Équipe pédagogique

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseiller en formation, référent handicap, équipe administrative. Équipes administratives/pédagogiques de nos partenaires.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'EXAMEN

Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation

Positionnement par rapport au référentiel