



Ce site internet a pour objet de fournir des informations à caractère général sur le Pôle Formation UIMM Sud et d'informer le lecteur de manière simplifiée sur certains de ses produits. Les informations publiées ne constituent pas une offre de produits ou de services contractuels. Seule la fiche-module ou parcours représente l'offre de formation. Mise à jour 1 juillet 2025

# Atelier du Manager

## ATELIER DU MANAGER

**Istres** | Pôle Formation UIMM SUD – AFPI Provence

**Dates** | Nous consulter

### CONTACT

#### ACCUEIL

04 42 11 44 00

accueil@cfaiprovence.com

## COÛT

Prix variable en fonction du nombre de personnes dans le groupe et des résultats des évaluations pré-formatives ou entretien de positionnement personnalisé (sur devis)

## MÉTIER

### Manager en hiérarchie intermédiaire

Lors de chaque demi-journée un participant sera nommé manager référent. Il sera accompagné de deux autres participants.

Le manager référent accompagné par deux membres de son équipe aura pour rôle d'apporter de la créativité, de gérer le processus en lien avec l'animatrice, d'organiser les temps de travail, d'assurer la continuité avec l'équipe suivante.

A la fin de chaque module il sera demandé à tous les participants de faire des retours constructifs au manager référent.

L'objectif pédagogique est d'apprendre à faire passer des messages, savoir écouter des critiques constructives, « apprendre à dire »

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Optimiser le parcours de formation suivi par les participants. Favoriser la cohésion d'équipe

- Organiser et animer des réunions en s'adaptant au contexte
- Utiliser les outils de base en gestion du temps
- Tenir compte de la communication non-verbale lors des tensions

### DURÉE ET ORGANISATION

**Durée** | 28 heures

**Nombres min/max de stagiaires:**

10

#### **Plans d'actions individuels**

A la fin de chaque journée les participants définiront des actions à mettre en œuvre individuellement pendant l'intersession.

A chaque rassemblement chaque participant rendra compte au groupe des actions réalisées.

#### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Travail en émergence

Exercices

Travaux en sous-groupes et synthèse en groupe plénier

Pédagogie participative pour rattacher les apports méthodologiques aux situations quotidiennes

Conseils personnalisés

#### RESSOURCES

Salle de formation pouvant accueillir les stagiaires

Vidéoprojecteur + Paperboard + Caméra vidéo

### PROGRAMME

#### THÉORIE ET PRATIQUE

##### **1. Constitution du groupe**

Présentation des objectifs et du déroulement des ateliers

Expression des attentes

##### **3. Désignation des managers référents et de leurs équipes**

##### **4. Exercice de révision des contenus pédagogiques**

Conduite de réunion

Gestion des conflits

Gestion du temps

Les exercices seront animés par les managers référents

##### **5. L'observation du verbal et du non verbal**

Transmission d'outils de PNL

VAKOG

Synchronisation

Ancrages

Exercices de mise en application des notions transmises

##### **6. Mise en situation en animation de réunion**

Utilisation de la caméra pour une restitution individuelle, chacun des participants fera un retour sur les différentes animations. Puis une restitution collective sera réalisée en s'appuyant sur l'enregistrement de l'exercice.

##### **7. Mise en situation en gestion des conflits**

Utilisation de la caméra pour une restitution individuelle, chacun des participants fera un retour sur les différentes animations. Puis une restitution collective sera réalisée en s'appuyant sur l'enregistrement de l'exercice.

##### **8. Exercice de gestion du temps**

Restitutions des actions mises en œuvre par les participants.

##### **9. Retours constructifs au manager du module**

### VALIDATION

#### FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION (DIPLÔME, CERTIFICAT, ATTESTATION...)

Attestation de fin des acquis de la formation

### ADMISSION

**PUBLIC**

**PRÉREQUIS**

- Avoir suivi le SAS d'intégration ou la POEC
- Avoir passé une EPF
- Etre salarié d'une entreprise industrielle en contrat de professionnalisation
- Avoir validé un Bac+2 domaines industriels
- Avoir les acquis professionnels pour les non titulaires d'un bac+2.

### **MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCES**

#### **Modalités**

Inscription et signature de la convention de formation

#### **Délais d'accès**

Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédant le démarrage de la formation.

#### **Handicap**

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (Étude de l'intégration avec le référent handicap du centre)

## **MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

#### **Méthodes pédagogiques**

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages.

#### **Moyens pédagogiques**

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

#### **Équipe pédagogique**

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseiller en formation, référent handicap, équipe administrative. Équipes administratives/pédagogiques de nos partenaires.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION ET EXAMEN**

- Grille d'auto-positionnement en début de formation
- QCM d'évaluation post-formation