Mise à jour le 28 avril 2022.

EXCEL niveau 2 | Istres

FORMATION COURTE

Istres | Pôle Formation UIMM SUD – AFPI Provence
Dates | Nous consulter

CONTACT

Imane Garba
04 42 11 37 94
garba@cfaiprovence.com

COÛT

Selon devis

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les fonctions permettant d'automatiser les calculs sur Excel
- Créer des rapports de tableaux croisés dynamiques
- Utiliser les macros enregistrées
- Analyser et simuler les calculs
- Personnaliser les documents pour améliorer leur pertinence

DURÉE ET ORGANISATION

- **Durée** : 14 heures
- **Nombre de stagiaire** : de 6 à 12 stagiaires

L'usage du masculin est adopté pour faciliter la lecture et ne reflète aucune préférence de genre.

PROGRAMME

Théorie et pratique

Les Calculs

- Les calculs simples (addition, soustraction, multiplication, division)
- Les fonctions de calculs courantes (somme automatique, moyenne, min, max, nb, nbval, ...)
- Les calculs avec références absolues et relatives

Les fonctions permettant d'automatiser les calculs

- La référence d'une cellule, barre de formule, se déplacer, sélectionner ;
- Quelques fonctions de calculs : statistiques (somme, moyenne, max, min, nb.si, nb.vide, rang,...), logiques (et, ou, si), dates (année, mois, jour), texte (concatener,gauche, droite, stxt), recherche (recherchev, rechercheh)
- Travailler sur un groupe de travail (création, gestion)
- Les liaisons entre feuilles et entre classeurs

Rapport de tableaux croisés dynamiques

- Présentation et principes de base ;
- Création d'un tableau croisé dynamique et Mise en forme ;
- Modification des champs dynamiques : colonnes, lignes, pages et données ;
- Actualisation des données
- Grouper ou dissocier des lignes et colonnes/Masquer ou afficher le détail des groupes
- Extraction de données par le tableau croisé dynamique
- Les options de calculs pour modifier les statistiques proposées
- Les options du tableau croisé dynamique

Utilisation de macros enregistrées

- Découvrir le principe des macros ;
- Créer, Exécuter et supprimer une macro ;

Analyse et simulation de calculs

- Utiliser le Gestionnaire de scénario, variables, affichage, synthèse, fusion ;
- Analyser avec le Solveur : cellules variables et cibles, contraintes, résultats

Personnaliser les documents pour améliorer leur pertinence

- Personnalisation de la barre d'outils d'accès rapide ;
- L'onglet développeur, permettant la création de cases à cocher pour l'utilisation de formulaires
- Protection des cellules de calculs
- Création de listes personnalisées
- Création de listes déroulantes

VALIDATION

- Attestation des acquis de la formation.

ADMISSION

PUBLIC

Public ayant des connaissance de base du Pack Office

PRÉREQUIS D'ENTRÉE EN FORMATION

Maîtrise des bases du Pack Office.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÉS

Modalités

Inscription et signature de la convention de formation

Délais d'accès

Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédent le démarrage de la formation.

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (Etude de l'intégration avec le référent handicap du centre). Nous avons obtenu ce badge numérique qui valorise notre engagement en faveur de l'inclusion et de l'égalité des chances :

NOUS DÉVELOPPONS EN CONTINU LA POLITIQUE D'ACCESSIBILITÉ DE NOS FORMATIONS

MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages. Etudes de cas sur logiciel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseiller en formation, référent handicap, équipe administrative.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET EXAMEN

Exercices sur logiciel Excel. Mise en situation sur un TCD ou tableau complexe